

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №88» НМР РТ
Протокол от «29» 01 2026 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №88» НМР РТ
З.Н.Шарифуллина
Приказ от «29» 01 2026 г. № 34



**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации (далее – Порядок) в разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом и локальными нормативными актами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №88» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов:

— оригиналы документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, находятся в кабинете заведующего ДОУ (расположенный по адресу г. Нижнекамск пр. Мира, д. 12);

— копии документов – в помещении, где осуществляется прием документов для зачисления в ДОУ (кабинет заведующего ДОУ, расположенный по адресу г. Нижнекамск пр. Мира, д. 12);

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией (Программой развития, образовательными программами и т.п.) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото- и видеосъемку в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. ДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ДОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию о наличии свободных мест для приема детей.

2.8. Распорядительный акт о приеме детей на обучение по программам дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте в сети Интернет.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО:

а) заведующий ДОО знакомит с проектами документов членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся на его заседании;

б) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников ДОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;

в) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО;

г) заместитель заведующего по воспитательно-методической работе и старшие воспитатели организывают консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО.